



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIO

1.- DATOS DEL PROFESOR/A

Nombre y Apellidos.....
N.I.F. .... Cuerpo o Categoría.....
Departamento .....
Centro .....

2.- DATOS DEL VIAJE OBJETO DE LA SOLICITUD

Objeto del desplazamiento .....
Organizado por .....
Lugar de celebración ..... Fecha .....
Hora de salida ..... Hora de regreso .....
Medio de locomoción .....

3.- FINANCIACIÓN

Presupuesto/Crédito .....

Sevilla, de de 20\_\_
EL SOLICITANTE VºBº DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO VºBº RESPONSABLE DEL CRÉDITO

Fdo.: Fdo.: Fdo.:

Vista la solicitud presentada por el Profesor/a cuyos datos figuran más arriba, este Rectorado ha resuelto autorizar el desplazamiento solicitado, de acuerdo con los datos anteriormente expuestos y con derecho a la percepción de la indemnización que legalmente corresponda.

Table with 2 columns: CON CARGO A CRÉDITOS DE INVESTIGACIÓN. Left column: Sevilla, de de 20, EL RECTOR, P.D. El Decano/a o El Director/a (Res. Rec. 25-09-2007). Right column: Sevilla, de de 20, EL RECTOR, P.D. (Res. Rec.08-02-2016) El Vicerrector de Profesorado, Fdo.: Juan Carlos Benjumea Acevedo.

Documentación a aportar para su tramitación económica:

- 1. Justificación con los documentos originales (billetes de avión o tarjeta de embarque, ferrocarril, taxi o factura de agencia de viaje).
2. Si el medio de locomoción utilizado es vehículo particular deberá declararse el número de matrícula.
3. Certificación de asistencia.